



الرقم /  
التاريخ /  
المشروعات /

المحترم

المكرم مدير الخدمات العامة بالإدارة

وبعد : .

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

نفيدكم بحاجة القسم لتأمين سيارة لنقل كل من / .....  
رقم الجوال / ..... إلى ..... خلال الفترة من ( ..... )  
وذلك بناء على .....

/ التوقيع

/ الاسم

رئيس/ة قسم /

المحترم

المكرم رئيس قسم الحركة بالإدارة

لتأمين السيارة المطلوبة وإكمال اللازم .

/ التوقيع

مدير الخدمات العامة /

المحترم

المكرم المشرف على حركة النقل

نأمل تكليف سائق في المهمة الموضحة بعالية وتسجيل المعلومات اللازمة

/ التوقيع

رئيس قسم الحركة /

رقم الجوال

اسم السائق

رقمها

موديلها

نوع السيارة

اعتمدوا نقل الفريق المشار إليه إلى الجهة الموضحة بعالية ومرافقتهم في المهمة المحددة

/ التوقيع

اسم المشرف على الحركة /

ملاحظات : حرصا من زملائكم في الخدمات العامة على تحسين مستوى خدمات النقل . نأمل التكرم بإيصال ملاحظتكم أو مقترحاتكم وكل ما ترون أهميته للارتقاء بمستوى الخدمة وذلك من خلال بريد أو فاكس القسم الموضح أسفل النموذج :

غير ملتزم

ملتزم

ما مدى التزام السائق بمواعيد الحضور

غير متعاون

متعاون

ما مدى تعاون السائق

نعم . تذكر

لا

هل لك ملاحظات على السيارة أو السائق :

/ التوقيع

/ الاسم

رئيس قسم /